

**المملكة العربية السعودية**

**وزارة التعليم**

**جامعة القصيم**

**كلية العمارة والتخطيط**

Kingdom of Saudi Arabia

Ministry of Education

Qassim University

College of Architecture & Planning

نــمــوذج حــذف و إضـــافــة مقـــررات

إضافة مقرر . حذف مقرر . الاعتذار عن مقرر . الاعتذار عن الفصل الدراسي .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| المستوى : | اسم الطالب : | |
| التخصص : | الرقم الجامعي : | |
| المعدل التراكمي : | رقم الجوال : | |
| الفصل الدراسي : | الساعات المتبقية : | الساعات المسجلة : |
| **يـلـزم رفــع الطلــب على النظــام الاكــاديمــي مــع ذكـــر السبــــب .** | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الإضــــــــــــــافــــة | | | | | |
| المــــبررات | عدد الساعات | رقم الشعبة | اسم المقرر | رقم ورمز المقرر | م |
|  |  |  |  |  | 1 |
|  |  |  |  |  | 2 |
|  |  |  |  |  | 3 |
|  |  |  |  |  | 4 |
|  |  |  |  |  | 5 |
|  |  |  |  |  | 6 |
|  |  | **مــجمــوع الســاعــــات** | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الحــــــــــــــــــذف | | | | | |
| المــــبررات | عدد الساعات | رقم الشعبة | اسم المقرر | رقم ورمز المقرر | م |
|  |  |  |  |  | 1 |
|  |  |  |  |  | 2 |
|  |  |  |  |  | 3 |
|  |  |  |  |  | 4 |
|  |  | **مــجمــوع الســاعــــات** | | | |

|  |
| --- |
| عدد الساعات المسجلة للطالب بعد الحذف والإضافة ( ساعة ) |
| رأي المرشد الأكاديمي : |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| اسم الطالب : | | المرشد الأكاديمي : | |
| التاريـــخ : | التوقيــــع : | التاريـــخ : | التوقيــــع : |

**تعليمات مهمة للطالب :**

**1 – يقدم الطالب على الانسحاب من مقرر من خلال حسابه في موقع الجامعة قبل تعبئة النموذج .**

**2 – يجب على الطالب تعبئة جميع الحقول في هذا النموذج إلكترونيا ومن ثم يتم حفظه كملف PDF**

**3 – يرسل الطالب هذا النموذج من ايميله الجامعي لايميل المرشد الاكاديمي خلال ثلاث أيام من التقديم على موقع الجامعة .**

**4 - يمكن للطالب معرفة مرشده الاكاديمي من خلال حسابه في موقع الجامعة أو من خلال التواصل مع شؤون الطلاب .**

**5 – إرفاق السجل الاكاديمي .**

مدخل البيانات :

الاسم /

التوقيع /

التاريخ /